

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра финансов и кредита

**ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
В СФЕРЕ МУЛЬТИМЕДИА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность: 55.05.04 Продюсерство

Специализация: Продюсер мультимедиа

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

**Особенности бухгалтерского учета в сфере мультимедиа**  
Рабочая программа дисциплины

Составитель: доцент, д.э.наук Сопилко Н.Ю.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры финансов и кредита

№ 14 от 18.11.2024

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |    |
|--|----|
| <u>1. Пояснительная записка</u> .....  | 4  |
| <u>1.1. Цель и задачи дисциплины</u> .....   | 4  |
| <u>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u> .....          | 4  |
| <u>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....   | 5  |
| <u>2. Структура дисциплины</u> .....   | 5  |
| <u>3. Содержание дисциплины</u> .....  | 6  |
| <u>4. Образовательные технологии</u> .....   | 9  |
| <u>5. Оценка планируемых результатов обучения</u> .....  | 9  |
| <u>5.1 Система оценивания</u> .....  | 9  |
| <u>5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине</u> .....   | 10 |
| <u>5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u> ..... | 11 |
| <u>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u> .....  | 16 |
| <u>6.1 Список источников и литературы</u> .....  | 16 |
| <u>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u> .....  | 19 |
| <u>6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</u> .....   | 19 |
| <u>7. Материально-техническое обеспечение дисциплины</u> .....   | 19 |
| <u>8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u> .....                       | 19 |
| <u>9. Методические материалы</u> .....   | 21 |
| <u>9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий</u> .....   | 21 |
| <u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины</u> .....  | 37 |

**1. Пояснительная записка**

### 1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель освоения учебной дисциплины: формирование у студентов теоретических и практических основ бухгалтерского учета, понимания его места в системе управления экономикой организации.

Задачи дисциплины:

- изучить цели и концепции бухгалтерского учета;
- изучить требования к ведению бухгалтерского учета;
- изучить информацию о теоретических основах бухгалтерского учета;
- изучить оценку и классификацию объектов бухгалтерского учета;
- определить предмет и методы бухгалтерского учета;
- изучить экономическую сущность счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций;
- изучить состав и структуру бухгалтерской финансовой отчетности;
- ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;
- овладеть принципами ведения учета имущества организации и источников его образования.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

| Компетенция<br>(код и наименование)  | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)  | Результаты обучения  |
|--|--|--|
| ОПК-4: Способен распознавать художественную, общественную и коммерческую ценность творческого проекта, генерировать идеи создания новых проектов в области экранных или исполнительских искусств | ОПК.4.1: знает условия, необходимые для реализации творческого проекта и умеет анализировать спрос на творческие проекты                               | <p><b>Знать:</b> основы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы бухгалтерского учета и использовать данные бухгалтерской отчетности в целях проведения расчетов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками раскрытия показателей, характеризующих деятельность предприятия, по данным, представленным в отчетности предприятия.</p> |
|  | ОПК- 4.2: умеет оценивать художественно-производственный потенциал выдвигаемого проекта и владеет навыками разработки бизнес-плана творческого проекта | <p><b>Знать:</b> основные принципы и методы ведения учета в медиаорганизации, особенности учета затрат на приобретение материально-производственных и товарных запасов.</p> <p><b>Уметь:</b> применять принципы и методы учета приобретения и сбыта</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | товарно-материальных ценностей с целью управления ими.<br><b>Владеть:</b> навыками бухгалтерского учета различных операций в сфере мультимедиа. |
|--|--|---|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Особенности бухгалтерского учета в сфере мультимедиа» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр  | Тип учебных занятий  | Количество часов |
|----------|----------------------|------------------|
| <b>6</b> | Лекции               | 20               |
|          | Практические занятия | 22               |
| Всего:   |                      | 42               |

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов.

## 3. Содержание дисциплины

### Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета.

Сущность и назначение бухгалтерского учета. Содержание и функции бухгалтерского учета, объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению. Четыре типа хозяйственных операций. Балансовое обобщение. Система бухгалтерских счетов, двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости. Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Методы стоимостного измерения, формы бухгалтерского учета.

### Тема 2. Организация бухгалтерского учета.

Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение и основные задачи бухгалтерского учета. Первая и основная задача бухгалтерского учета – формирование полной и достоверной информации и информационное обеспечение заинтересованных пользователей. Основные требования и допущения, применяемые в учете.

Вторая по значимости задача бухгалтерского учета – контроль. Организация бухгалтерского учета. Инвентаризация и инвентарь. Виды инвентаризации.

Третья задача бухгалтерского учета – выявление резервов дальнейшего развития организации, что необходимо для предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности. Реформирование бухгалтерского учета в России на основе Международных стандартов бухгалтерской отчетности. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности в России и международной практике.

### **Тема 3. Пользователи бухгалтерской отчетности.**

Принципы бухгалтерского учета. Нормативные документы по ведению бухгалтерского учета. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы ведения бухгалтерского учета. Законодательные акты и нормативные документы, используемые в системе регулирования учета. Четыре уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Цели и концепции финансового учета, управленческого учета, бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета, организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета.

### **Тема 4. Учет денежных средств организации.**

Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Учет кассовых операций и денежных документов. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Учет переводов в пути. Особенности учета операций по валютным счетам (оценка активов, обязательств и операций организаций в иностранной валюте, учет курсовых разниц). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банках. Аккредитивы. Чековые книжки. Депозитные счета. Прочие специальные счета. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.

### **Тема 5. Учет текущих обязательств и расчетов.**

Безналичные формы расчетов. Основное содержание и порядок ведения учета дебиторской задолженности. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расходов с покупателями и заказчиками. Учет расходов с поставщиками и подрядчиками. Основное содержание и порядок ведения учета текущих и долгосрочных обязательств. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей. Особенности учета импортных операций. Учет расчетных операций основанных на уступке требования. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет кредитов и займов. Учет с бюджетом по налогам и сборам. Учет с персоналом по прочим операциям. Учет операций по доверительному управлению имуществом. Учет внутрихозяйственных расчетов. Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.

### **Тема 6. Учет финансовых вложений.**

Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги, в займы. Учет финансовых векселей. Учет прочих финансовых вложений. Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

### **Тема 7. Учет основных средств.**

Учет вложений во внеоборотные активы. Основное содержание и порядок ведения учета инвестиций в основной капитал, основных средств. Аналитический учет основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации

основных средств. Учет ремонта основных средств. Основное содержание и порядок ведения учета арендованного имущества. Учет лизинговых операций. Учет доходных вложений в материальные ценности. Инвентаризация основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

#### **Тема 8. Учет нематериальных активов.**

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов. Учет наличия движения и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.

#### **Тема 9. Учет материально-производственных запасов.**

Материально-производственные запасы (МПЗ) их классификация, оценка. Способы списания материалов в производство. Документальное оформление поступлений и отпуска материально-производственных запасов. Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Инвентаризация МПЗ. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

#### **Тема 10. Оплата труда и порядок ее расчета.**

Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Первичные учетные документы, применяемые для расчетов с персоналом по оплате труда. Документационное оформление работ и выплата по договорам гражданско-правового характера. Расчет среднего дневного заработка. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Синтетический учет расчетов по оплате труда.

#### **Тема 11. Виды удержаний из заработной платы и порядок их расчет.**

Расчет удержаний из заработной платы: по налогу на доходы физических лиц, по инициативе администрации, по судебным искам, по инициативе работника. Порядок учета НДФЛ. Виды отчетности. Учет расходов по социальному страхованию и обеспечению. Структура страховых взносов во внебюджетные фонды. Ставки. Порядок формирования облагаемой базы. Порядок учета страховых взносов во внебюджетные фонды. Виды отчетности.

#### **Тема 12. Учет издержек хозяйственной деятельности на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг).**

Понятие «затраты», «расходы», «издержки». Классификация расходов организации. Признание расходов в бухгалтерском учете. Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции. Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности. Общие правила формирования себестоимости продукции (работ, услуг). Учет прямых и косвенных затрат. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости выполненных работ и оказанных услуг. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

#### **Тема 13. Учет выпуска и продаж готовой продукции, работ, услуг**

Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Понятие готовой продукции, работ, услуг. Оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет выпуска продукции по 20 фактической себестоимости. Учет и оценка отгруженной продукции. Учет товаров.

Учет расходов на продажу. Инвентаризация готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции (работ, услуг).

#### **Тема 14. Учет формирования финансового результата и использование прибыли.**

Понятие и классификация доходов организации. Признание доходов. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли, хозяйственных операций на забалансовых счетах. Учет формирования финансового результата. Учет прибыли и убытков. Учет распределения прибыли. Раскрытие информации о доходах в бухгалтерской отчетности.

#### **Тема 15. Учет капитала, фондов и резервов.**

Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов. Учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Учет собственного капитала, образуемого в процессе функционирования организаций. Учет кредитов и займов. Учет добавочного капитала. Учет фондов и резервов.

#### **Тема 16. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.**

Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления финансовой отчетности. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание и порядок составления Отчета о финансовых результатах. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Понятие о консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### **Тема 17. Цели и концепции управленческого учета, организация управленческого учета.**

Цели и концепции управленческого учета, организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях; учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Маржинальный доход, методы калькулирования как базы ценообразования, использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решения на разных уровнях управления.

### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

## **5. Оценка планируемых результатов обучения**

### **5.1. Система оценивания**

| Форма контроля    | Макс. количество баллов |       |
|-------------------|-------------------------|-------|
|                   | За одну работу          | Всего |
| Текущий контроль: |                         |       |

|                                      |           |                   |
|--------------------------------------|-----------|-------------------|
| - письменная работа                  | 30 баллов | 30 баллов         |
| -контрольная работа                  | 15 баллов | 30 баллов         |
| Промежуточная аттестация<br>(Зачет)  |           | 40 баллов         |
| <b>Итого за семестр (дисциплину)</b> |           | <b>100 баллов</b> |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала  |            | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100           | отлично             | зачтено    | A          |
| 83 – 94            |                     |            | B          |
| 68 – 82            | хорошо              |            | C          |
| 56 – 67            | удовлетворительно   |            | D          |
| 50 – 55            |                     | E          |            |
| 20 – 49            | неудовлетворительно | не зачтено | FX         |
| 0 – 19             |                     |            | F          |

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по<br>дисциплине  |
|-------------------------|-------------------------|--|
| 100-83/<br>A,B          | «отлично»               | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> |
| 82-68/<br>C             | «хорошо»                | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками</p>  |

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по<br>дисциплине   |
|-------------------------|-------------------------|---|
|                         |                         | и приёмами.<br>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.<br>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.  |
| 67-50/<br>D,E           | «удовлетворительно»     | Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.<br>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.<br>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.<br>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. |
| 49-0/<br>F,FX           | «неудовлетворительно»   | Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.<br>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.<br>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.<br>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.                |

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерная тематика письменных работ (ОПК-4.1, ОК-4.2):

1. Пользователи бухгалтерской информацией.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
3. Цели и концепции финансового учета, управленческого учета, бухгалтерского учета.

4. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению.
5. Методы стоимостного измерения, формы бухгалтерского учета.
6. Четыре типа хозяйственных операций.
7. Инвентаризация активов и пассивов.
8. Управленческий учет
9. Учет денежных средств и денежных документов.
10. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.
11. Учет финансовых вложений.
12. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.
13. Учет кредитов и займов.
14. Учет долгосрочных инвестиций.
15. Учет вложений во внеоборотные активы.
16. Учет арендованных основных средств.
17. Организация учета товаров и их оценка.
18. Понятие «затраты», «расходы», «издержки». Классификация расходов организации.
19. Учет затрат на производство и определений фактической себестоимости продукции.
20. Документальное оформление движения готовой продукции.
21. Учет готовой продукции и ее отгрузка.
22. Оплата труда и порядок ее расчета.
23. Виды удержаний из заработной платы.
24. Учет дебиторской задолженности.
25. Учет кредиторской задолженности.
26. Учет кредитов и займов.
27. Учет коммерческих расчетов.
28. Учет резервов.
29. Учет капитала.
30. Учет прибыли и убытков.
31. Отчет о финансовых результатах.
32. Порядок составления бухгалтерских отчетов.

Критерии оценки письменной работы:

21-30 баллов – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы

11-20 баллов - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос

5-10 баллов - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

0-4 баллов - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

**Примерные варианты контрольной работы (ОПК-4.1, ОК-4.2):**

**Контрольная работа №1****Вариант №1***Вопросы:*

1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, виды балансов
2. Инвентаризация: значение, порядок проведения, отражение ее результатов в учете.

*Задание 1.* В январе 20\_\_ г. вновь зарегистрированное АО «МЕДИА» получило в счет вклада в уставный капитал от одного из участников объект основных средств, предназначенный для использования в производственной деятельности. Стоимость основного средства по согласованию учредителей составляет 100 000 руб. и соответствует размеру вклада этого участника, зарегистрированному в учредительных документах. В этом же месяце основное средство введено в эксплуатацию.

Отразите указанные хозяйственные операции в бухгалтерском учете АО «МЕДИА».

*Задание 2.* В марте 20\_\_ г. начислена заработная плата работникам организации:

- по погрузке, выгрузке, перемещению оборудования, требующего монтажа;
- работникам, занятым на строительных и монтажных работах;
- работникам основного производства;
- работникам вспомогательных производств;
- общепроизводственному персоналу;
- аппарату управления организации;
- за работы по исправлению брака;
- работникам обслуживающих производств;
- работникам, занятым сбытом готовой продукции;
- начисление дивидендов от участия в уставном капитале организации; - начисление заработной платы работнику на оплату очередного отпуска (за счет резерва на оплату отпусков);
- начисление пособий по временной нетрудоспособности.

Отразите данные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации.

**Вариант №2***Вопросы:*

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Общая характеристика метода бухгалтерского учета.
2. Оплата труда и особенности ее учета.

*Задание 1.* Организация приобрела у поставщика станок, не требующий монтажа, стоимостью 55 500 руб., включая НДС. Доставка и установка станка осуществлялись силами вспомогательного производства организации. Расходы по доставке и установке составили 20 000 руб. Отразите указанные хозяйственные операции в бухгалтерском учете.

*Задание 2.* В марте 20\_\_ г. произведены следующие удержания из заработной платы работников организации и выплата заработной платы:

- налог на доходы физических лиц;
- остаток несвоевременно возвращенной подотчетной суммы;
- в счет погашения задолженности по возмещению материального ущерба (за товары, приобретенные в кредит; в счет возврата ранее полученных займов);
- по исполнительным листам судебных органов в пользу третьих лиц; - выплаты из кассы суммы, причитающиеся работникам по оплате труда;

- перевод суммы заработной платы работникам внутренних подразделений выделенных на отдельные балансы;
  - депонирование не полученной своевременно заработной платы.
- Отразите данные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации.

### **Контрольная работа №2 (ОПК-4.1, ОК-4.2):**

#### **Вариант №1**

*Вопросы:*

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Отчетность организации и ее виды.

*Задание 1.* В марте 20\_\_ г. организацией проведены следующие хозяйственные операции (по кассе организации):

- поступили наличные денежные средства с расчетного счета;
- реализована готовая продукция за наличный расчет;
- поступили наличные денежные средства в кассу организации в счет погашения недостачи виновными лицами;
- возвращен в кассу остаток подотчетной суммы;
- приобретены подотчетным лицом почтовые марки;
- оприходован излишек денежных средств, выявленный при проверке кассы;
- выплачена заработная плата персоналу организации;
- выплачена депонированная заработная плата;
- выдано под отчет работнику организации на расходы по командировке;
- выплачена материальная помощь работнику организации;
- выдан перерасход по авансовому отчету;
- сдан неиспользованный остаток подотчетной суммы в кассу организации.

Отразите указанные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации.

*Задание 2.* АО «МЕДИА» выставило счет на продажу готовой продукции покупателю на сумму 45 200 руб. (в т. ч. НДС). Себестоимость продаж составила 18 900 руб., в том числе 12 900 руб. – себестоимость проданной продукции, управленческие расходы – 4 000 руб., коммерческие расходы – 2 000 руб. Отразите в бухгалтерском учете организации данные хозяйственные операции, определите финансовый результат от продажи готовой продукции.

#### **Вариант №2**

*Вопросы:*

1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
2. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности.

*Задание 1.* В марте 20\_\_ г. организацией проведены следующие хозяйственные операции (по расчетному счету):

- сняты с расчетного счета наличные деньги для выплаты заработной платы персоналу организации;
- ошибочно списаны с расчетного счета организации денежные средства;
- зачислены суммы, числящиеся в пути;
- зачислены на расчетный счет средства целевого финансирования;
- поступили на расчетный счет денежные средства (штрафы, пени);
- перечислены с расчетного счета налоги в бюджет;
- перечислены с расчетного счета средства во внебюджетные фонды;

- перечислена заработная плата сотрудников организации на лицевые счета в Сбербанк;
- погашена задолженность по кредитам банка и процентам по ним.

Отразите указанные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации.

*Задание 2.* АО «МЕДИА» сдает в аренду помещение в административном здании. Согласно заключенному договору, ежемесячная сумма арендной платы составляет 130 500 руб. (в том числе НДС). Затраты, связанные со сдачей помещения в аренду составляют 30 500 руб. в месяц. Сдача имущества в аренду не является основной деятельностью организации. Отразите в бухгалтерском учете организации данные хозяйственные операции.

### **Критерии оценки:**

**11-15 баллов** - Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

**6-10 баллов** - Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

**0-5 баллов** - Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

### **Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (Зачёт с оценкой) (ОПК-4.1, ОК-4.2):**

1. Учетная система организации и характеристика ее элементов.
2. Бухгалтерский учет: сущность, задачи и требования, предъявляемые к нему.
3. Управленческий учет: сущность, структура и основные задачи.
4. Различия финансового и управленческого учета
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Общая характеристика метода бухгалтерского учета
7. Бухгалтерский баланс, его значение, структура, виды балансов.
8. Бухгалтерские счета, их содержание и строение.
9. Классификация бухгалтерских счетов.
10. План счетов бухгалтерского учета.
11. Двойная запись и ее контрольное значение.
12. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
13. Документирование – как метод бухгалтерского учета.
14. Инвентаризация и ее значение.
15. Учетная политика организации.
16. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
17. Классификация затрат на производство по различным признакам и ее влияние на формирование себестоимости продукции и построение учета. 1
18. Учет поступления и выбытия основных средств.
19. Учет восстановления, ремонта и амортизации основных средств.
20. Состав нематериальных активов и их оценка.
21. Учет наличия, движения и амортизации нематериальных активов.
22. Материальные ресурсы, их роль в производстве и основные задачи учета.
23. Классификация материалов, оценка, оформление поступления и выбытия.

24. Сущность и задачи бухгалтерского учета оплаты труда.
25. Виды, формы и системы оплаты труда.
26. Виды удержаний из заработной платы.
27. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
28. Задачи и принципы учета затрат на медиапроизводство.
29. Готовая продукция, ее оценка в бухгалтерском учете.
30. Учет выпуска готовой продукции.
31. Учет операций по расчетным счетам.
32. Учет расчетов по кредитам и займам.
33. Учет расчетов по налогам и сборам.
34. Учет расчетов с подотчетными лицами.
35. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
36. Учет внутрихозяйственных расчетов.
37. Учет операций по формированию финансового результата по обычным видам деятельности.
38. Учет распределения и использования прибыли.
39. Учет расчетов по налогу на прибыль.
40. Порядок формирования и учет уставного капитала организации.

#### **Критерии оценки ответа:**

35-40 баллов – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы

29-34 баллов - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос

20-28 баллов - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

0-20 баллов - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### 6.1. Список источников и литературы

##### **Нормативные источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, части 1 и 2.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, части 1 и 2.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
6. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

7. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
8. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
9. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утв. постановлением Правительства РФ от 6 марта 1998 г. № 283.
10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94 н.
11. Постановление Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. Приказом МИНФИНА РОССИИ от 06.10.2008 г. №106н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. Приказом Минфина России от 24.10.2008 г. № 116н. 1
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. Приказом Минфина России от 09.06.2001 г. № 44н. 31
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. Приказом Минфина России от 30.03.2001г. № 26н (в ред. от 12.12.2005г. №147н)
16. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. Минфина России от 25.11.1998 г. № 56н
17. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. Приказом Минфина России от 13.12.2010 г. № 167н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. Приказом Минфина России от 16.10.2000 г. № 92н.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. Приказом Минфина России от 27.12.2007 г. № 153н.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по кредитам и займам» (ПБУ 15/2008), утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 107н.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. Приказом Минфина России от 02.07.2002 г. № 66н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. Приказом Минфина России от 24.11.2003 г. № 105н.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. Приказом Минфина России от 28.06.2010 г. № 63н.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. Приказом Минфина России от 02.02.2011 г. № 11н
27. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
28. Приказ Минфина России от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

## Литература

**Основная:**

- 1) Бородин В.А. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов. — 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 528 с. - ISBN 978-5-238-00675-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/102891332>
- 2) Бухгалтерский учет / Керимов В.Э., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 584 с.: ISBN 978- 5-394-02722-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450858>
- 3) Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430615>
- 4) Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 601 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996140>
- 5) Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 554 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1027995>
- 6) Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник / Бабаев Ю.А., Петров А.М., Кеворкова Ж.А., - 3-е изд. - Москва :Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 349 с. ISBN 978-5-9558-0510-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/563338>
- 7) Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>
- 8) Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535774>

**Дополнительная:**

- 1) Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537191>
- 2) Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Д.В. Лысенко. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 477 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/948717>
- 3) Бухгалтерский учет в двух модулях : учеб. пособие / Т.В. Терентьева, В.В. Малышева. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 287 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914501>
- 4) Бухгалтерский учет и анализ / Чувикова В.В., Иззука Т.Б. - М.:Дашков и К, 2018. - 248 с.: ISBN 978-5-394-02406-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513808>
- 5) Колычев, А. М. Правовое обеспечение экономики : учебник и практикум для вузов / А. М. Колычев, И. М. Рассолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04562-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535947>

- 6) Теория бухгалтерского учета / Поленова С.Н., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 464 с.: ISBN 978-5-394-02172-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415073>
- 7) Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543821>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

## **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение дисциплины базируется на ресурсах любого класса, укомплектованного мультимедийным проектором, компьютером и экраном, доской.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы практических занятий**

Цель проведения практических занятий - закрепление полученных в ходе лекций теоретических знаний и самостоятельное изучение обучающимися специальной литературы. Основными формами проведения семинарских занятий является обсуждение основных вопросов по теме, проведение тестов в аудиторных условиях, обсуждение докладов и рефератов.

Методическая цель планируемых занятий — придать всему изучаемому курсу «Особенности бухгалтерского учета в сфере мультимедиа» практическую направленность.

Перечень литературы и источников для подготовки составлен исходя из критериев ее необходимости для усвоения изучаемых вопросов, доступности студентам.

#### **Практическое занятие № 1. Содержание и функции бухгалтерского учета**

##### **Вопросы для подготовки к занятию:**

1. Сущность и назначение бухгалтерского учета в России и международной практике.
2. Объект, предмет, содержание, функции бухгалтерского учета.
3. Первичное наблюдение, документация, учетные регистры.
4. Четыре типа хозяйственных операций.
5. Балансовое обобщение.

##### **Задание для подготовки к занятию:**

1. Раскройте содержание информационной, контрольной функции бухгалтерского учета, функции сохранности имущества организации и функции обратной связи.
2. Раскройте ключевые принципы бухгалтерского учета

#### **Практическое занятие № 2. Организация бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности**

##### **Вопросы для подготовки к занятию:**

1. Основные требования и допущения, применяемые в учете.
2. Организация бухгалтерского учета на предприятии
3. Необходимость предотвращения отрицательных результатов деятельности – одна из основных задач развития предприятия.

##### **Задание для подготовки к занятию:**

1. Раскройте организационные и методические вопросы деятельности бухгалтерии.
2. Перечислите цель и задачи организации бухучета на предприятии
3. Рассмотрите основные требования к ведению учета в организации.
4. Определите понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции.
5. Рассмотрите принципы формирования бухгалтерской отчетности.

#### **Практическое занятие № 3. Учет денежных средств организации**

##### **Вопросы для подготовки к занятию:**

1. Документальное оформление кассовых операций.
2. Документальное оформление подотчетных сумм.
3. Безналичная форма расчетов. Документооборот при расчетах платежными требованиями, аккредитивной форме расчетов, расчетов чеками.

##### **Задание для подготовки к занятию:**

1. Определите, какие первичные учетные документы применяются при оформлении кассовых операций организации.
2. Поясните, какую информацию содержит банковская карточка.
3. Перечислите, какие документы может потребовать банк для открытия расчетного счета.
4. Рассмотрите, кому принадлежит право первой подписи в банковских документах.

**Задания:**

1. Отрадите операции по учету денежных средств.
2. Отрадите операции по учету подотчетных сумм.

**Практическое занятие № 4. Учет текущих обязательств и расчетов**

**Вопросы для подготовки к занятию:**

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов полученных.
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Учет авансов выданных.
4. Учет расчетов по претензиям.

**Задание для подготовки к занятию:**

1. Рассмотрите особенности осуществления безналичных расчетов, виды оформляемых документов.
2. Раскройте значение и задачи учета текущих обязательств и расчетов, их документальное оформление.
3. Рассмотрите особенности организации учета расчетов с покупателями, поставщиками, подотчетными лицами.

**Задание:** Отрадите операции по учету текущих обязательств и расчетов

**Практическое занятие № 5. Учет финансовых вложений**

**Вопросы для подготовки к занятию:**

1. Какими нормативными документами регулируется учет финансовых вложений.
2. Какие основные условия, по которым определяются финансовые вложения.
3. Как и по каким финансовым вложениям производится переоценка.
4. Какие договоры лежат в основе операций по уступке права требования.

**Задание для подготовки к занятию:**

1. Как отражается в учете резерв под обесценение финансовых вложений.
2. Как отражаются в учете предоставленные организацией займы.
3. Кто ведет учет и отчетность по договору о совместной деятельности.
4. Как отражаются в учете у участников договора о совместной деятельности передача и возврат имущества в счет вкладов.

**Практическое занятие № 6. Учет основных средств**

**Вопросы для подготовки к занятию:**

1. Классификация и оценка основных средств.
2. Виды документов, применяемых для оформления движения основных средств.
3. Порядок проведения инвентаризации основных средств.

**Задание для подготовки к занятию:**

1. Определите, какими документами нужно руководствоваться при ведении бухгалтерского учета основных средств.

2. Определите, что необходимо предусмотреть в учетной политике в части учета основных средств?
3. Установите, каким критериям должны соответствовать материальные ценности в целях их признания объектами основных средств.
4. Установите, как необходимо вести учет объектов ОС, не соответствующих критериям их признания в качестве таковых (не обладающих полезным потенциалом и способностью приносить экономические выгоды).

**Практические задания:**

1. Отрадите в учете поступление основных средств.
2. Отрадите в учете выбытие основных средств.
3. Отрадите в учете начисление амортизации основных средств.

**Практическое занятие № 7. Учет нематериальных активов**

**Вопросы для подготовки к занятию:**

1. Состав нематериальных активов и их оценка.
2. Каков порядок учета, поступления, перемещения и выбытия нематериальных активов.
3. Каковы условия признания расходов на НИОКР.

**Задание для подготовки к занятию:**

1. Определите, как учитывается амортизация нематериальных активов.
2. Определите, как отражается в учете деловая репутация организации.
3. Рассмотрите, какими путями может поступить на предприятие нематериальный актив.

**Задание:**

Организация приобретает исключительное право на товарный знак по договору об отчуждении.

Расходы следующие:

- Стоимость, согласно договору, составила 590 000 руб., в том числе НДС 90 000 руб. (право на товарный знак облагается НДС).
  - За регистрацию договора была уплачена пошлина 12 000 руб.
  - За внесение изменений в реестр товарных знаков была уплачена пошлина 2000 руб.
- Как принять нематериальный актив к учету, как проводки должны быть выполнены?

**Практическое занятие № 8. Учет материально-производственных запасов**

**Вопросы для подготовки к занятию:**

1. Задачи бухгалтерского учета материально-производственных запасов (МПЗ).
2. Классификация материально-производственных запасов в соответствии с ПБУ.
3. Учет МПЗ на счетах бухгалтерского учета.
4. Формы первичной документации.
5. Оценка производственных запасов.
6. Инвентаризация МПЗ.
7. Отражение в бухгалтерском балансе данных о МПЗ.

**Задание для подготовки к занятию:**

1. Назовите первичные учетные документы по движению МПЗ.
2. Какие варианты оценки МПЗ при поступлении их в организацию.
3. Каковы методы оценки МПЗ при отпуске в производство.
4. Как оцениваются МПЗ, полученные безвозмездно: в счет вклада в уставный капитал, по договору мены.

5. Каковы варианты оценки и учета товаров на предприятиях торговли.

**Задания.**

1. Отрадите в учете поступление материалов.
2. Отрадите в учете расходование материалов.

**Практическое занятие № 9. Оплата труда и порядок ее расчета**

**Вопросы для подготовки к занятию:**

1. Документальное оформление расчетов по начислению и оплате труда.
2. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
3. Расчет среднедневного заработка.

**Задание для подготовки к занятию:**

1. Охарактеризуйте виды и формы оплаты труда и их отражение в бухгалтерском учете.
2. Представьте порядок учета начисления основной и дополнительной заработной платы.
3. Каковы особенности учета затрат на оплату труда в зависимости от видов деятельности организаций и категорий персонала?
4. Представьте порядок учета выплаты заработной платы.

**Задания:**

1. Отрадите операции и корреспонденция счетов по учету заработной платы.
2. Отражение операции и корреспонденция счетов по учету отпускных и прочих выплат.
3. Рассчитайте размер пособия по временной нетрудоспособности.

**Практическое занятие № 10. Учет капитала, фондов и резервов**

**Вопросы для подготовки к занятию:**

1. Особенности учета капитала в зависимости от организационно-правовой формы
2. Порядок учета уставного капитала, резервного и добавочного капиталов.
3. Порядок учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

**Задание для подготовки к занятию:**

1. Раскройте содержание понятий «уставный капитал», «складочный капитал».
2. Какой минимальный размер уставного капитала в закрытых и открытых акционерных обществах.
3. За счет каких источников образуется резервный капитал.
4. За счет каких источников образуется добавочный капитал.
5. Каким образом должен быть организован аналитический учет к счету 80 «Уставный капитал». Какой величине должно соответствовать сальдо по счету 80 «Уставный капитал» в балансе.
6. Что означает дебетовое сальдо по счету 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал».

**Практическое занятие № 11. Бухгалтерская отчетность медиаорганизации**

**Вопросы для подготовки к занятию:**

1. Нормативные требования к содержанию, порядку составления и предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
3. Взаимосвязь отдельных форм отчетности.

**Задание для подготовки к занятию:**

1. Проанализируйте, в каком разделе баланса отражается стоимость акций, выкупленных у акционеров.
2. Какие виды прибыли представлены в Отчете о финансовых результатах.
3. В какой из форм бухгалтерской отчетности отражаются прочие доходы и расходы.
4. В какой из форм бухгалтерской отчетности и по каким направлениям можно определить движение денежных средств.
5. В какой из форм отчетности можно проследить динамику движения собственного капитала.

*Приложение 1*

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина реализуется на факультете журналистики Института массмедиа и рекламы РГГУ кафедрой финансов и кредита.

Цель освоения учебной дисциплины: формирование у студентов теоретических и практических основ бухгалтерского учета, понимания его места в системе управления экономикой организации.

Задачи дисциплины:

- изучить цели и концепции бухгалтерского учета;
- изучить требования к ведению бухгалтерского учета;
- изучить информацию о теоретических основах бухгалтерского учета;
- изучить оценку и классификацию объектов бухгалтерского учета;
- определить предмет и методы бухгалтерского учета;

- изучить экономическую сущность счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций;
- изучить состав и структуру бухгалтерской финансовой отчетности;
- ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;
- овладеть принципами ведения учета имущества организации и источников его образования.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен распознавать художественную, общественную и коммерческую ценность творческого проекта, генерировать идеи создания новых проектов в области экранных или исполнительских искусств

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии;
- основные принципы и методы ведения учета в медиаорганизации, особенности учета затрат на приобретение материально-производственных и товарных запасов.

**Уметь:**

- применять методы бухгалтерского учета и использовать данные бухгалтерской отчетности в целях проведения расчетов;
- применять принципы и методы учета приобретения и сбыта товарно-материальных ценностей с целью управления ими.

**Владеть:**

- навыками раскрытия показателей, характеризующих деятельность предприятия, по данным, представленным в отчетности предприятия;
- навыками бухгалтерского учета различных операций в сфере мультимедиа.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.